



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, DASAR DAN MENENGAH
DIREKTORAT JENDERAL GURU, TENAGA KEPENDIDIKAN, PENDIDIKAN GURU
BALAI GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN PROVINSI SUMATERA BARAT**

Nomor POS	: 580/ B7.8/OT.01.00/2025
Tanggal Pembuatan	: 17 Desember 2025
Tanggal Revisi	:
Tanggal Efektif	:
Disahkan Oleh	: Kepala BG/TK Provinsi Sumatera Barat  Sri Auliani, M.Pd NIP 197007291997032001
Nama POS	: Pengelolaan Pembayaran Gaji Pegawai
Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
<ol style="list-style-type: none">Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2024 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan.Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 7 tahun 2023 Tentang Sistem Kerja Pada Instansi Pemerintah Untuk Penyederhanaan Birokrasi.Peraturan Menteri Pendidikan Dasar dan Menengah Nomor 1 Tahun 2024 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah.Peraturan Menteri Pendidikan Dasar dan Menengah Republik Indonesia Republik Indonesia Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Bidang Guru dan TenagaPeraturan Menteri Keuangan Indonesia Nomor 62 Tahun 2023 Tentang Perencanaan Anggaran, serta Akuntansi dan Pelaporan KeuanganKeputusan Menteri Pendidikan Dasar dan Menengah Nomor 70/M/2025 Tentang Penyesuaian Sistem Kerja Pada Unit Kerja di Kementerian Pendidikan Dasar dan	<ol style="list-style-type: none">Menerima dan mengecek perubahan gaji berdasarkan SKMenyusun daftar pembayaran gaji
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :
	<ol style="list-style-type: none">Pedoman Pengelolaan KeuanganKomputer
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :
<ol style="list-style-type: none">Pelaksana bertanggungjawab atas pelaksanaan urusan pembukuan, verifikasi, perhitungan anggaran dan pertanggungjawaban anggaran pusat.	<ol style="list-style-type: none">Dicatat dan didata dalam berkas kearsipan BG/TK Provinsi Sumatera Barat secara elektronik dan/atau manual

POS PENGELOLAAN PEMBAYARAN GAJI

No.	Kegiatan	Pelaksana								Mutu Baku			Ket.	
		Pengelola Data dan Informasi Bagian kepegawaian	Pengelola Data dan Informasi bagian keuangan	KPA	BP/BPP	PPK	Pengolah data SPM/ PPSPM	KPPN	Bank	Pegawai	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Menerima SK, CPNS, PNS, Berkala, Kenaikan Pangkat		dokumen								SK CPNS/ PNS/ Berkala/ Kenaikan Pangkat	1 Jam	SK CPNS/ PNS/ Berkala/ Kenaikan Pangkat	
2	Menerima, mengecek, memasukan perubahan gaji berdasarkan SK kedalam aplikasi Web gaji, kemudian diproses dan cetak daftar gaji		daftar gaji								SK CPNS/ PNS/ Berkala/ Kenaikan Pangkat	2 Jam	Daftar Gaji	
3	Memberikan daftar gaji ke Bendahara Pengeluaran untuk verifikasi										Daftar Gaji	30 menit	Daftar Gaji yang sudah diverifikasi	
4	Memberikan daftar gaji yang telah diverifikasi oleh Bendahara Pengeluaran ke PPK untuk validasi lalu dikirim ke PPSPM		daftar gaji				daftar gaji				Daftar Gaji yang sudah diverifikasi	1 jam	Daftar gaji yang sudah divalidasi	
5	PPSPM memvalidasi Gaji, dicetak untuk selanjutnya dikirim Ke KPPN						ADK				ADK pembayaran gaji yang sudah divalidasi	1JAM	ADK Gaji	
6	Daftar Gaji yang telah divalidasi dikirim keKPPN							ADK			ADK pembayaran gaji yang sudah divalidasi	1JAM	ADK Gaji	
7	DIREKTORAT JENDERAL GURU, TENAGA KEPENDIDIKAN, PENDIDIKAN GURU										Daftar gaji, SPM,SPP,SP2D,SPP	2 Jam	Dokumen Daftar Gaji yang telah lengkap	