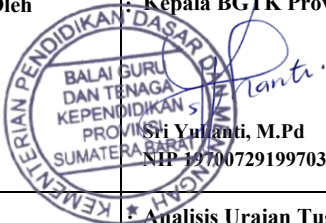




**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, DASAR DAN MENENGAH**  
**DIREKTORAT JENDERAL GURU, TENAGA KEPENDIDIKAN, PENDIDIKAN GURU**  
**BALAI GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN PROVINSI SUMATERA BARAT**

<b>Nomor POS</b>	: 557/ B7.8/OT.01.00/2025
<b>Tanggal Pembuatan</b>	: 17 Desember 2025
<b>Tanggal Revisi</b>	:
<b>Tanggal Efektif</b>	:
<b>Disahkan Oleh</b>	: Kepala BGTK Provinsi Sumatera Barat
	 Sti Yulianti, M.Pd NIP-197007291997032001
<b>Nama POS</b>	: Analisis Uraian Tugas Jabatan
<b>Dasar Hukum :</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana :</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan.</li><li>Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 7 tahun 2022 Tentang Sistem Kerja Pada Instansi Pemerintah Untuk Penyederhanaan Birokrasi.</li><li>Peraturan Menteri Pendidikan Dasar dan Menengah Nomor 1 Tahun 2024 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah.</li><li>Peraturan Menteri Pendidikan Dasar dan Menengah Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2024 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Bidang Guru dan Tenaga Kependidikan.</li><li>Keputusan Menteri Pendidikan Dasar dan Menengah Nomor 70/M/2025 Tentang Penyesuaian Sistem Kerja Pada Unit Kerja di Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>Memahami prosedur Analisis Jabatan dan Analisis Organisasi</li><li>Memahami tugas pokok dan fungsi unit kerja</li><li>Memahami peraturan dan ketentuan yang berlaku</li></ol>
<b>Keterkaitan :</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan :</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>POS Penyusunan Formasi Pegawai</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>Pedoman Analisis Jabatan dan Analisis Organisasi</li><li>Komputer</li></ol>
<b>Peringatan :</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan :</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>Pelaksana bertanggungjawab atas pelaksanaan penyusunan Analisis Jabatan pada unit kerja.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>Dicatat dan didata dalam berkas kearsipan BGTK Provinsi Sumatera Barat secara elektronik dan/atau manual</li></ol>

POS ANALISIS URAIAN TUGAS JABATAN

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket.
		Kepala Balai	Kasubag Umum	Penelaah Teknis Kebijakan/Analisis Tatalaksana	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Kepala Balai menugaskan Kasubag Umum untuk melaksanakan analisis Uraian Tugas Jabatan				Dokumen Uraian Tugas Jabatan	1 Jam	Arahan Kepala	
2	Memerintahkan Analisis Tatalaksana mengumpulkan bahan untuk pelaksanaan Analisis Uraian Tugas Jabatan				Dokumen Uraian Tugas Jabatan	1 Jam	Arahan Kasubag Umum	
3	Menganalisa Uraian Tugas Jabatan pada BGTK Sumbar dan menyampaikan konsep hasil analisa kepada Kasubag umum				Uraian Tugas Jabatan	300 Jam	Hasil Analisa Uraian Tugas Jabatan	
4	Memeriksa konsep hasil analisis Uraian Tugas Jabatan, jika setuju disampaikan kepada Kepala Balai, dan tidak setuju mengembalikan kepada Analisis Tatalaksana				Data Hasil Analisa Uraian Tugas Jabatan	3 Jam	Revisi konsep Uraian Tugas Jabatan	
5	Memeriksa draft hasil analisis Uraian Tugas Jabatan jika setuju menyerahkan kepada Kasubag Umum, dan tidak setuju mengembalikan kepada Kasubag untuk diperbaiki				Data Hasil Analisa Uraian Tugas Jabatan	3 Jam	Draft Uraian Tugas Jabatan	
6	Menyerahkan dokumen Analisa Uraian Tugas Jabatan ke Penelaah Teknis Kebijakan untuk didokumentasikan.	Ya			Analisa Uraian Tugas Jabatan	15 menit	Uraian Tugas Jabatan	
7	Mendokumentasikan Analisis Uraian Tugas Jabatan jabatan				Uraian Tugas Jabatan	15 menit	Dokumen	