


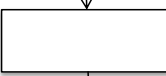
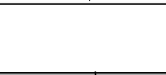
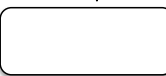




**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, DASAR DAN MENENGAH
DIREKTORAT JENDERAL GURU, TENAGA KEPENDIDIKAN, PENDIDIKAN GURU
BALAI GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN PROVINSI SUMATERA BARAT**

Nomor POS	: 587/ B7.8/OT.01.00/2025
Tanggal Pembuatan	: 17 Desember 2025
Tanggal Revisi	:
Tanggal Efektif	:
Disahkan Oleh	: Kepala BGTK Provinsi Sumatera Barat
	 Sri Yulianti, M.Pd NIP. 197007291997032001
Nama POS	: POS Revisi Anggaran POK
Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
<ol style="list-style-type: none">1. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan.2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 7 tahun 2022 Tentang Sistem Kerja Pada Instansi Pemerintah Untuk Penyederhanaan Birokrasi.3. Peraturan Menteri Pendidikan Dasar dan Menengah Nomor 1 Tahun 2024 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah.4. Peraturan Menteri Pendidikan Dasar dan Menengah Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2024 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Bidang Guru dan Tenaga Kependidikan.5. Peraturan Menteri Keuangan Indonesia Nomor 62 Tahun 2023 Tentang Perencanaan Anggaran, serta Akuntansi dan Pelaporan Keuangan6. Keputusan Menteri Pendidikan Dasar dan Menengah Nomor 70/M/2025 Tentang Penyesuaian Sistem Kerja Pada Unit Kerja di Kementerian Pendidikan Dasar dan	<ol style="list-style-type: none">1 Melakukan penataan dokumen keuangan2 Melakukan pengecekan kelengkapan dokumen keuangan3 Melakukan penyimpanan dokumen keuangan
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :
	<ol style="list-style-type: none">1. Pedoman Penataan Dokumen2. Komputer3. Arsip
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :
<ol style="list-style-type: none">1. Pelaksana bertanggungjawab atas pelaksanaan penataan dokumen keuangan.	<ol style="list-style-type: none">1. Dicatat dan didata dalam berkas kearsipan BGTK Provinsi Sumatera Barat secara elektronik dan/atau manual

POS REVISI ANGGARAN POK

No.	Tahapan Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket.
		Kepala Balai	Kasubag Umum	Penelaah Teknis Kebijakan/ Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mendisposisi kekasubag Umum untuk merevisi anggaran kegiatan				Surat Disposisi, usulan revisi	10 menit	Lembar Disposisi, usulan revisi	
2	Mempelajari dan mendisposisi untuk diproses				Lembar Disposisi, usulan revisi	10 menit	Lembar Disposisi, usulan revisi	
3	Menyiapkan dan memproses draf usulan revisi				Lembar Disposisi, usulan revisi, dan data dukung	8 hari	draf revisi, dan data dukung	
4	Memproses dan melakukan input data pada aplikasi kemenku				draf revisi, dan data dukung	1 hari	Draf revisi yang diparaf	
5	Memeriksa dan memvalidasi usulan anggaran pada Aprove diaplikasi kemeku				Aplikasi Anggaran Sakti	15 menit	Draf revisi yang diapprove KPA	
6	Memback up data dandokumen di aplikasi Sakti Kemenku				dokumen anggaran	30 menit	dokumen anggaran yang disetujui KPA	