











**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, DASAR DAN MENENGAH**  
**DIREKTORAT JENDERAL GURU, TENAGA KEPENDIDIKAN, PENDIDIKAN GURU**  
**BALAI GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN PROVINSI SUMATERA BARAT**

<b>Nomor POS</b>	: 569/ B7.8/OT.01.00/2025
<b>Tanggal Pembuatan</b>	: 17 Desember 2025
<b>Tanggal Revisi</b>	:
<b>Tanggal Efektif</b>	:
<b>Disahkan Oleh</b>	: Kepala BGTK Provinsi Sumatera Barat  Sri Yuliani, M.Pd NIP. 197007291997032001
<b>Nama POS</b>	: POS PELAYANAN ULT DARING
<b>Dasar Hukum :</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana :</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan.</li><li>2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 7 tahun 2022 Tentang Sistem Kerja Pada Instansi Pemerintah Untuk Penyederhanaan Birokrasi.</li><li>3. Peraturan Menteri Pendidikan Dasar dan Menengah Nomor 1 Tahun 2024 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah.</li><li>4. Peraturan Menteri Pendidikan Dasar dan Menengah Republik Indonesia Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2025 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Bidang Guru dan Tenaga Kependidikan.</li><li>5. Peraturan tentang pelayanan publik di Indonesia diatur dalam Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.</li><li>6. Keputusan Menteri Pendidikan Dasar dan Menengah Nomor 70/M/2025 Tentang Penyesuaian Sistem Kerja Pada Unit Kerja di Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Memiliki keterampilan yang baik dalam berkomunikasi</li><li>2. Berbahasa dengan tekanan dan suara yang baik</li><li>3. Sederhana, sopan dan hormat pada setiap orang</li><li>4. Mempunyai pengetahuan dan pengalaman luas terutama dalam hubungan antar manusia</li></ol>
<b>Keterkaitan :</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan :</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. POS Permohonan Informasi</li><li>2. POS Pelayanan Publik</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Komputer</li><li>2. Ruangan</li><li>3. Ruang zoom Meeting</li><li>4. Internet</li><li>5. Dokumen Materi</li></ol>
<b>Peringatan :</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan :</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pelaksana bertanggung jawab atas pelaksanaan aktivitas yang telah dibakukan dan ditetapkan.</li><li>2. Segala bentuk penyimpangan atas mutu baku terkait perlengkapan, waktu maupun output dikategorikan sebagai bentuk kegagalan yang harus dipertanggungjawabkan oleh pelaksana.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dicatat dan didata dalam berkas kearsipan BGTK Provinsi Sumatera Barat secara elektronik dan/atau manual</li></ol>

**PELAYANAN ULT DARING**

No.	Tahapan Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket.	
		Kepala Balai	Kasubag Umum	Korrinator /Narasumber	Tim ULT Daring	Pelanggan	Kelengkapan	Waktu	Output		
1	Kasubag Umum membentuk Tim ULT dan memerintahkan tim ULT untuk melaksanakan layanan ult daring dan luring							Disposisi	5 menit	Disposisi	
2	Tim ULT menyusun jadwal pelaksanaan ult daring untuk dipublikasi melalui media sosial BBGP Provinsi Sumatera Utara dan melalui whashapp grup							laptop, format jadwal kegiatan	1 hari	Jadwal kegiatan	
3	Petugas ULT daring membuka aplikasi zoom meeting melalui link :http//zoom/ dan id rapat serta kode sandi							laptop, link zoom, internet	10 menit	Aplikasi Zoom	
4	Peserta memasuki ruang zoom meeting yang telah dibuka oleh Host							Ruang Zoom Metting, google form daftar hadir	10 hari	Rekapitulasi daftar hadir peserta	
5	Moderator zoom meeting membuka kegiatan ult daring							Ruang zoom meeting	10 menit	susunan acara	
6	narasumber menyampaikan materi terkait kebutuhan peserta yang telah dijadwalkan							PPT Narasumber	1 jam	PPT Narasumber, Materi yang telah disampaikan	
7	Setelah penyampaian materi dilanjutkan diskusi dan tanya jawab oleh peserta							Ruang zoom meeting, internet	1 jam	Notulen hasil tanya jawab	
8	Moderator menyimpulkan hasil diskusi dan tanya jawab dan kemudian menutup kegiatan							Kesimpulan dari kegiatan	15 menit	hasil diskusi	