



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, DASAR DAN MENENGAH**  
**DIREKTORAT JENDERAL GURU, TENAGA KEPENDIDIKAN, PENDIDIKAN GURU**  
**BALAI GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN PROVINSI SUMATERA BARAT**

<b>Nomor POS</b>	: 551/ B7.8/OT.01.00/2025
<b>Tanggal Pembuatan</b>	: 17 Desember 2025
<b>Tanggal Revisi</b>	:
<b>Tanggal Efektif</b>	:
<b>Disahkan Oleh</b>	: Kepala BGTK Provinsi Sumatera Barat  Sri Yulianti, M.Pd NIP.197007291997032001
<b>Nama POS</b>	: Analisis Jabatan
<b>Dasar Hukum :</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana :</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan.</li><li>2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 7 tahun 2022 Tentang Sistem Kerja Pada Instansi Pemerintah Untuk Penyederhanaan Birokrasi.</li><li>3. Peraturan Menteri Pendidikan Dasar dan Menengah Nomor 1 Tahun 2024 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah.</li><li>4. Peraturan Menteri Pendidikan Dasar dan Menengah Republik Indonesia Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2024 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Bidang Guru dan Tenaga Kependidikan.</li><li>5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2020 Tentang Pedoman Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja Tahun 2020 Tentang Pedoman Analisis</li><li>6. Keputusan Menteri Pendidikan Dasar dan Menengah Nomor 70/M/2025 Tentang Penyesuaian Sistem Kerja Pada Unit Kerja di Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Memahami prosedur Analisis Jabatan dan Analisis Organisasi</li><li>2. Memahami tugas pokok dan fungsi unit kerja</li><li>3. Memahami peraturan dan ketentuan yang berlaku</li></ol>
<b>Keterkaitan :</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan :</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. POS Penyusunan Formasi Pegawai</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pedoman Analisis Jabatan dan Analisis Organisasi</li><li>2. Komputer</li></ol>
<b>Peringatan :</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan :</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pelaksana bertanggung jawab atas pelaksanaan aktivitas yang telah dibakukan dan ditetapkan.</li><li>2. Segala bentuk penyimpangan atas mutu baku terkait perlengkapan, waktu maupun output dikategorikan sebagai bentuk kegagalan yang harus dipertanggungjawabkan oleh pelaksana.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dicatat dan didata dalam berkas kearsipan BGTK Provinsi Sumatera Barat secara elektronik dan/atau manual</li></ol>

POS ANALISIS JABATAN

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket.
		Kepala Balai	Kasubag Umum	Penelaah Teknis Kebijakan/Analisis Ketatalaksanaan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Kepala Balai mengugaskan Kasubag Umum untuk melaksanakan analisis jabatan				Dokumen Peta Jabatan	1 Jam	Arahan Kapus	
2	Memerintah Penelaah Teknis Kebijakan mengumpulkan bahan untuk pelaksanaan Analisis Jabatan				Dokumen Peta Jabatan	1 Jam	Arahan Kabag Umum	
3	Menganalisa Jabatan dan menyampikan konsep hasil analisa kepada Kepala Kasubag Umum		Tidak		Peta Jabatan	300 Jam	Hasil Analisa Jabatan	
4	Memeriksa konsep hasil analisis jabatan, jika setuju disampaikan kepada Kepala, dan tidak setuju mengembalikan kepada Analisis Penelaah Teknis Kebijakan				Data Hasil Analisa Jabatan	3 Jam	Revisi konsep Analisa Jabatan	
5	Memeriksa draft hasil analisis jabatan jika setuju menyerahkan kepada Kasubag Umum, dan tidak setuju mengembalikan kepada Kasubag Umum untuk diperbaiki		Ya		Data Hasil Analisa Jabatan	3 Jam	Draft Analisa Jabatani	
6	Menyerahkan dokumen Analisa jabatan ke Penelaah Teknis Kebijakan untuk didokumentasikan.	Ya			Analisa Jabatan	15 menit	Peta Jabatan	
7	Mendokumentasikan dokumen Analisis jabatan				Peta Jabatan	15 menit	Dokumen	