

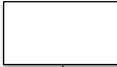
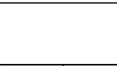










**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, DASAR DAN MENENGAH
DIREKTORAT JENDERAL GURU, TENAGA KEPENDIDIKAN, PENDIDIKAN GURU
BALAI GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN PROVINSI SUMATERA BARAT**

Nomor POS	: 574/ B7.8/OT.01.00/2025
Tanggal Pembuatan	: 17 Desember 2025
Tanggal Revisi	:
Tanggal Efektif	:
Disahkan Oleh	: Kepala BGTK Provinsi Sumatera Barat  Sri Anjanti, M.Pd NIP. 195007291997032001
Nama POS	: Penyusunan RKAKL
Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
<ol style="list-style-type: none">Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan.Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 7 tahun 2022 tentang Sistem Kerja Pada Instansi Pemerintah Untuk Penyederhanaan Birokrasi.Peraturan Menteri Pendidikan Dasar dan Menengah Nomor 1 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah.Peraturan Menteri Pendidikan Dasar dan Menengah Republik Indonesia Republik Indonesia tentang Organisasi Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Bidang Guru dan TenagaPeraturan Menteri Keuangan Indonesia Nomor 62 Tahun 2023 tentang Perencanaan Anggaran, serta Akuntansi dan Pelaporan KeuanganKeputusan Menteri Pendidikan Dasar dan Menengah Nomor 70/M/2025 tentang Penyesuaian Sistem Kerja Pada Unit Kerja di Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah.	<ol style="list-style-type: none">Menerima usulan program dari masing-masing Tim Kerjamembuat rekapMenyusun draft
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :
<ol style="list-style-type: none">POS Pelaksanaan urusan pembukuan, verifikasi, perhitungan anggaran dan pertanggungjawaban anggaran pusat.	<ol style="list-style-type: none">Pedoman Pengelolaan KeuanganKomputer
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :
<ol style="list-style-type: none">Pelaksana bertanggungjawab atas pelaksanaan urusan pembukuan, verifikasi, perhitungan anggaran dan pertanggungjawaban anggaran pusat.	<ol style="list-style-type: none">Dicatat dan didata dalam berkas kearsipan BGTK Provinsi Sumatera Barat secara elektronik dan/atau manual

POS PENYUSUNAN RKA-KL

No.	Tahapan Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket.	
		Gugus tugas	Kepala Balai	Kasubag Umum	Penelaah Teknis Kebijakan (Penyusun Program & Anggaran)	Penyusun program Prioritas	Kabagren	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Membuat Usulan Program							RKT	7 Hari	TOR, Desain	
2	Membuat Rekapitulasi usulan program sebagai bahan pembahasan pada sidang pleno							TOR dan desain	2 Hari	Daftar Rekapitulasi usulan program	
3	Melaksanakan sidang pleno untuk menghasilkan pra program balai							Draft rencana kerja	1 Hari	Laporan pra program balai	
4	Menyusun TOR & RAB berikut data pendukung							Laporan pra program balai	5 Hari	TOR dan RAB	
5	Menyusun Pra rancangan program balai berdasarkan TOR & RAB yang menghasilkan pra RKAKL							TOR & RAB	10 Hari	Draft RKAKL	
6	Melakukan review Pra RKAKL, jika tidak setuju diserahkan ke penyusun program dan anggaran untuk diperbaiki, jika setuju ditandatangani							Draft RKA-KL	5 Hari	Draft RKAKL	
7	Menerima draft RKA-KL yang telah ditandatangani untuk diserahkan ke gugus tugas							Draft RKAKL	1 jam	Draft RKAKL	
8	Menerima draft RKA-KL dan mengirimkan ke Kabag Perencanaan							Draft RKA-KL	1 jam	Draft RKAKL	
9	Menerima dan memproses rencana RKAKL							Draft RKA-KL		Draft RKAKL	
10	Menerima RKA-KL							RKA-KL		RKA-KL	